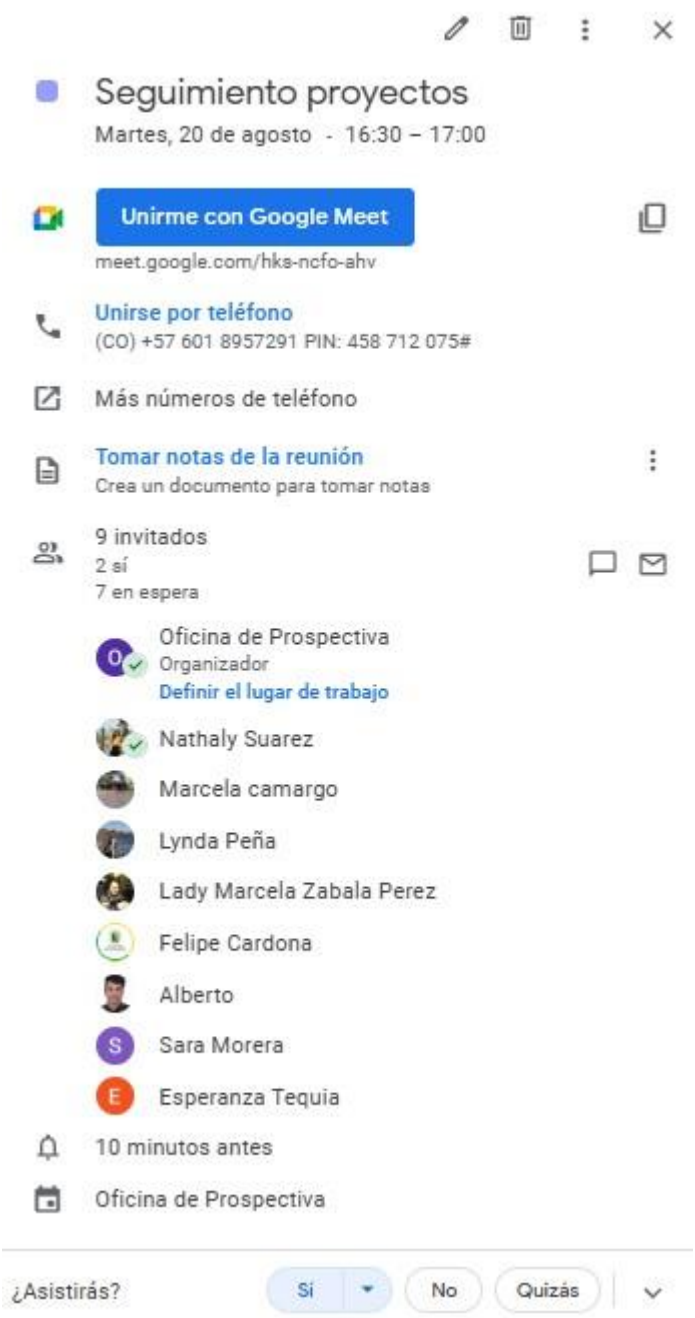
Soporte: Mesa de trabajo
Seguimiento proyectos de inversión

Fecha: Martes 20 de agosto de 2024.
Liderada por: Oficina de Prospectiva, Evaluación y Cumplimiento.
Invitación



Notas:
Ingreso y Conexión de Participantes:
- Problemas iniciales con la conexión de algunos participantes.
- Confirmación de asistencia de Manuel, Felipe y Alberto.

Estado de Proyectos:
- Se revisaron los proyectos disponibles para contratación.
- Se identificó que solo el 20% de los proyectos están listos para contratación.
- Se discutió la necesidad de acelerar el ritmo de trabajo para alcanzar las metas.

Filtros y Ajustes Presupuestales:
- Nathaly aplicó filtros en la hoja de control para identificar proyectos sin programación para el año.
- Se identificaron 11 proyectos listos para contratación y 12 proyectos transferidos al sistema SUIFP.

Problemas y Soluciones:
- Problemas con la carga de documentos y ajustes presupuestales.
- Esperanza y Alberto discutieron sobre errores en la documentación y cómo solucionarlos sin devolver los proyectos a las dependencias.

Asignación de Tareas y Responsabilidades:
- Felipe, Marcela, Nathaly y Esperanza discutieron sobre los proyectos a su cargo y las asistencias técnicas pendientes.
- Se establecieron plazos y se asignaron tareas específicas para avanzar con los proyectos.

Revisión de Proyectos y Asistencias Técnicas:
- Se revisaron los proyectos que ya han tenido asistencia técnica y los que están pendientes.
- Se identificaron 28 asistencias técnicas realizadas, representando el 51% del total necesario.

Acciones Inmediatas:

Soporte: Mesa de trabajo
Seguimiento proyectos de inversión

- Se estableció la necesidad de programar asistencias técnicas pendientes y realizar ajustes presupuestales.
- Se discutió la importancia de actualizar la matriz de control para reflejar el estado actual de los proyectos.

Coordinación y Comunicación:

- Se destacó la importancia de la comunicación entre los miembros del equipo para resolver problemas rápidamente.
- Se mencionó la necesidad de alertar a las dependencias sobre los plazos y la urgencia de los proyectos.

Registro visual:

